



TOV - Tanthof Ondernemers Vereniging
Frank Hopstaken, secretaris
06-53832456 | info@tov-delft.nl
p/a Het Slot 9 | 2622KH Delft | www.tov-delft.nl
Ondernemersfonds Delft
Marja Keizer; fondsmanager
06 – 5107 0384 | marja.keizer@ondernemersfondsdelft.nl
p/a Tanthofdreef 21 | 2623 EW Delft
Postbus 321 | 2600 AH Delft

Verslag ALV 30 september 2014, 19.30 uur, Ruitenburg Accountants, Karrepad 2

Aanwezig: Frank Hopstaken (secretaris, plv. voorzitter), Jacqueline Steeneveld (penningmeester), Hans Koonincks (bestuurslid), Marja Keizer (fondsmanager), Menno Lups (bestuurslid), Chris van Buuren, Pieter van Veen, Marius van Vlijmen, Peter van der Knaap, Hans Deurloo, Bart Kerdijk, Jim Schild en Folkert van der Maas (notulist)

Afmeldingen: Rochdi Sawri, Edwin van der Zijden, Willem van Spanje (voorzitter), Gerrit Strooker, Magda Tuijn, Pascal Bierhuizen, René Dings, Kees van der Kraan, Peet Witveld, Jeroen de Bruin en Jan Bouter.

1. Opening, vaststelling agenda, mededelingen

Frank leidt de vergadering bij afwezigheid van Willem. Folkert zal notuleren.

2. Voorstelronde van de aanwezigen

3. Oprichting TOV-Delft en toelichting

Voor statuten zie www.tov-delft.nl

Inmiddels is de vereniging opgericht bij de notaris en zijn de statuten vastgesteld. Er is ook een website in de lucht waar meer informatie in te vinden is. Dit functioneert en enkele aanwezigen hebben zich hiermee kunnen oriënteren.

4. Voorstel bestuur voor 2014-2015

a. In statuten benoemde bestuur blijft aan

Willem van Spanje (voorzitter)

Frank Hopstaken (secretaris)

Jacqueline Steeneveld (penningmeester)

Hans Konincks (bestuurslid zonder functie)

b. Voordracht Menno Lups van Alevo als 5^e bestuurslid

Het bestuur vindt het wenselijk om een extra bestuurslid aan te stellen. Menno Lups is hiervoor voor voorgedragen. De ALV stemt bij acclamatie in met deze voordracht. Per 30 september 2014 is Menno Lups bestuurslid zonder functie.

5. Begroting 2014 – 2015

De penningmeester heeft een overzicht gemaakt van de lopende projecten (2013-2014) en een begroting voor 2015. Op de begroting staan jaarlijkse terugkerende projecten (o.a. Sinterklaasfeest). Daarnaast zijn er vier categorieën van kosten/ projecten (cultureel, sportief, netwerken en overig). Dit om in beeld te houden dat TOV projecten vanuit verschillende invalshoeken blijft ondersteunen.

Onder overig vallen ook de operationele kosten (zoals oprichtingskosten, website, etc.). De begroting van 2015 is een eerste inschatting van bedragen, waarbij het totaal is begroot op de hoogte van de jaarlijkse trekkingsrechten van ca. € 33.000.

TOV wil het trekkingsrecht per jaar zoveel mogelijk besteden, maar dat is tot op heden nog niet gerealiseerd. Trekkingsrechten blijven maximaal twee jaar behouden. TOV heeft nog onvoldoende uitgegeven tot op heden en er is naast de lopende projecten voor 1 januari 2015 nog ca. € 10.000,- aan aanvragen van trekkingsrechten nodig. Als dit niet gebeurt, vervalt het bedrag aan het ondernemingsfonds. De vergadering vindt dat besteding in Tanthof de voorkeur heeft. Aan ieder de

vraag om mee te denken over de besteding hiervan.

TOV heeft inmiddels voorbereidingen getroffen om projectaanvragen meer gestandaardiseerd te kunnen behandelen. Een project moet de volgende procedure doorlopen (zie www.ondernemersfondsdelft.nl):

- Aanvraag via TOV-website met projectformulier;
- Het TOV-bestuur bespreekt de aanvraag aan de hand van ingevuld projectformulier met afweging of het thema past en of gevraagd budget past in de begroting,
- TOV-bestuur dient aanvraag in bij het ondernemersfonds;
- Het ondernemersfonds beoordeelt a.h.v. richtlijnen en keurt aanvraag goed;
- Het project kan uitgevoerd worden en TOV kent aanvrager een budget toe;
- Declaratie/factuur kan ingediend worden bij TOV (BTW specificeren);
- TOV dient declaratie in bij het fonds;
- Na uitbetaling aan TOV door het fonds zal TOV de aanvrager uitkeren;
- Terugkoppeling van het project met foto's en een begeleidend verhaal voor de TOV-website (hiervoor moet nog een standaard worden ontwikkeld door TOV die de aanvragen krijgt bij toekenning budget.

Het is ongebruikelijk dat TOV al uitkeert voordat het project wordt uitgevoerd. Eventueel kan dit wel indien de situatie hierom vraagt, waarbij er wel altijd een factuur / declaratie aan ten grondslag zal moeten liggen.

6. Ledenwerving en aantal leden dat interesse heeft getoond

a. Vaststellen van jaarlijkse contributie

De contributie is door de ledenvergadering vastgesteld op € 5,- per jaar, ingaande per 1.1.2015 over het verenigingsjaar 2015 dat eindigt op 31.12.2015. Het jaar 2014 is nog gratis. Dit is de invulling van art. 6.1 van de statuten. Er is geen verschil in contributie tussen algemene en buitengewone leden.

b. Voortgang aanmelding lid

Je bent lid na het betalen van de contributie, die als aanmelding wordt beschouwd. De secretaris zal (per e-mail) een verzoek tot betaling sturen aan de personen die daarvoor in aanmerking komen en waarvan contactgegevens beschikbaar zijn. Daarbij zal bij nieuwe leden ook gevraagd om een logo voor op de TOV-website en juiste contactgegevens zodat leden correct benaderd kunnen worden.

Zowel OZB-eigenaarsdeel betalende als OZB-huurdersdeel betalende kunnen algemeen lid worden (statuten art. 3.2). Als een bedrijf beide delen betaalt kunnen ze ook 2x lid worden (en hebben dan ook 2x stemrecht).

Als niet OZB-betaler (bijvoorbeeld bedrijven van overheidswege of instellingen) kun je buitengewoon lid worden. De contributie is gelijk. Je mag dan deelnemen aan vergaderingen, echter het geeft geen stemrecht.

c. Toeleveren info voor website en e-mail

Hans Deurloo brengt idee op om TOV-stickers te maken die ondernemers kunnen plakken op hun winkel om aan te geven dat ze lid zijn. Daarnaast is ook het idee geopperd op TOV-logo's op de websites van bedrijven te plaatsen. Verder kunnen de stickers ingezet worden bij projecten.

7. Projectvoorstellen

a. Lopende projecten en toekenningen

Sinterklaas: Aanvraag door Jan Bouter is akkoord (€ 1.500). Dit jaar zal het feest zowel in de Bikolaan als in de Dasstraat zijn.

Plantenbakken: Plantenbakken zullen rond eind oktober een plantenwissel krijgen.

Daarnaast is het wellicht een idee om de positie van de huidige plantenbakken te evalueren (staan ze wel op de juiste plek).

Wellicht is het ook nog een idee om (bestaande of nieuwe) bakken in Oost ook te plaatsen en bij Burgemeestersrand. Hans Koonincks neemt dit project op zich. Hij zal in overleg met Jeroen de Bruin (vz Buitenhof) het e.e.a. regelen. Hij stemt ook af met Huub van 't Hart van KNNV over onderhoud.

Sportimpuls: Jim Schild licht een nieuwe projectaanvraag toe. Het gaat over FIT4BIZZ, een initiatief voor bedrijfsfitness en teambuilding op maat. Er is eerder over bedrijfssport gesproken in het kader van en

aanvraag voor Sportimpuls. Het idee is om in en rond Sporthal Tanthof sportactiviteiten te faciliteren voor bedrijven. Teambuilding en gezondheid staan hierbij centraal. Jim is samen met Maarten Boek aan het onderzoeken of er voldoende animo is. Het aanvraagformulier van TOV is zo volledig mogelijk ingevuld. Het verzoek aan TOV is of er ondersteuning plaats zou kunnen vinden bij de opstart door bijv. een deel van de kosten van geïnteresseerde bedrijven uit Tanthof over te nemen.

Terugkoppeling vanuit TOV is dat er veel sympathie is voor het plan, alleen dat het nog niet voldoende concreet is. De suggestie is dat Jim en Maarten met diverse ondernemers uit Tanthof en bredere omgeving contact opnemen om de behoefte beter in kaart te brengen. Als dit duidelijk is kan TOV beoordelen of en welke bijdrage zij kan leveren. TOV wil wel meewerken aan het informeren van bedrijven over het initiatief, door een e-mail en/of bericht op website.

Schaatsavond: Wellicht is het een idee om een netwerk bijeenkomst te houden voor de TOV-leden. Misschien is een combinatie te maken met andere deelgebieden.

b. Vaststellen stemprocedure

De ledenvergadering concludeert dat het bestuur de ruimte heeft om naar eigen inzicht over projectaanvragen te besluiten mits deze aansluiten bij de begroting en passen binnen de regels in de statuten. Het bestuur zal de leden informeren zodat ze kunnen reageren. De reactie is adviserend.

Er zal twee keer per jaar een ALV zijn, waar het bestuur de diverse projecten zal toelichten en verantwoorden. In het voorjaar wordt tevens de rekening vastgesteld en in het najaar de begroting. Omdat er wel behoefte is aan meer (onderling) contact dan 2x per jaar zullen er naast twee ALV's per jaar ook twee activiteiten per jaar zijn waar alle leden voor worden uitgenodigd.

Ongeveer één keer per zes weken is er bestuursvergadering. Leden zijn hierbij welkom. Verslagen zullen gedeeld worden met de leden.

c. Nieuwe aanvragen

Er zijn momenteel geen nieuwe aanvragen. De ledenvergadering adviseert het bestuur om de benoemde initiatieven (incl. plantenbakken Oost en onderhoud bakken) zo snel mogelijk uit te werken tot aanvragen zodat de trekkingsrechten voor het einde van het jaar zijn vastgesteld.

8. Volgende (reguliere) vergadering

De volgende bijeenkomst is dinsdag 4 november om 17.15 uur bij Camper Service Delft (Lagosweg 61)

9. Rondvraag

Chris: Hoe gaat mijn aanmelding als lid concreet (zie 6b. en 6c.)

Menno: Is er geen behoefte aan een grotere vergaderruimte en of moet daar ook niet een vergoeding voor vastgesteld moet worden. Zowel Vitesse als de tennisvereniging hebben aangegeven ook grotere groepen te kunnen ontvangen. Ook bij Ruitenburg is dat nog een optie. Er is in e begroting rekening gehouden met verenigingskosten, waaronder het verstrekken van een vergoeding voor de ontvangst en consumpties.

Pieter: Gaf aan dat er wellicht wel behoefte was aan meer interactie met andere deelgebieden. Marja gaf aan dat die behoefte er zeker ook bij andere deelgebieden is. De 2 bijeenkomsten naast de 2 ALV's lenen zich hier mogelijk voor.

Actielijst

- Maken ledenregister cf. artikel 3.5 statuten (**Frank + Folkert**)
- Plantenbakken (plantenwissel, posities in west en wellicht plaatsen in Oost) (**Hans Koonincks**)
- Reviewen aanvraagformulier (**Frank**)